RENSEIGNEMENTS GENERAUX

LETTRE D’INTENTION

Les candidats se seront renseignés sur le site internet de la FIRAH ([www.firah.org](http://www.firah.org)) pour prendre connaissance de la présentation de l’Appel à Projets. Ce document de présentation de l’appel à projets apporte l’ensemble des informations nécessaires pour compléter ce présent formulaire.

Les candidats devront remettre à la FIRAH par mail, firah@firah.org, au plus tard le 22 mars 2021, le présent formulaire et cela :

* + - avec des sigles et acronymes explicités lors de leurs premières utilisations,
		- sans aucun autre fichier extérieur à ce formulaire, y compris toutes les annexes,
		- sous un format .doc avec une taille de police de 12, sans photo, ni logo.

**Le non-respect des consignes contenues dans ce document sera éliminatoire.**

1. **A quel appel à projets postulez-vous ?**

[ ]  Appel à projets général [ ]  L’intervention précoce : l’enfant handicapé, ses parents et les autres aidants

[ ]  Emploi Accompagné et Handicap [ ]  Parcours professionnels des personnes handicapées - Comment développer les compétences professionnelles ?

1. **Si vous postulez à l’APPEL A PROJETS GENERAL, renseignez la principale thématique du projet :**

[ ]  Aides aux aidants [ ]  Education [ ]  Réadaptation [ ]  Aides techniques

[ ]  Accès à la culture [ ]  Sport et Handicap [ ]  Accès à l’emploi

[ ]  Lutte contre la stigmatisation [ ]  Sexualité [ ]  Autodétermination

[ ]  Accès aux droits et citoyenneté [ ]  Accessibilité [ ]  Contexte COVID

[ ]  Autres Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Incapacité(s) ciblée(s) par le projet**

[ ]  Visuelle [ ]  Auditive [ ]  Intellectuelle [ ]  Physique

[ ]  Psychique [ ]  Tous types [ ]  Autres Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Pays composant la zone géographique de votre terrain de recherche**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Coordonnées du porteur de projet et de l’ensemble des organismes impliqués**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisme | Nom | Prénom | Fonction | Mail | Téléphone |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

FICHE SYNTHETIQUE DE PRESENTATION DU PROJET (strictement sur une page)

1. **Titre du projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Résumé en une phrase**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Résumé du projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Porteur du projet** (organisme, nom et prénom)

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Principaux organismes participants au projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Durée et budget du projet**
	1. **Durée du projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

* 1. **Budget total du projet (en euros)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

* 1. **Budget sollicité auprès de la FIRAH (en euros)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Objectif général du projet de recherche – Critère 1** (un tiers de page)
2. **Etat des lieux et originalité du projet – Critère 2** (une demi-page).
3. **Porteur de projet et rôles respectifs de chaque organisation impliquée dans la recherche – Critère 3** (un tiers de page).
4. **Méthodologie (question de recherche, recueil et analyse de données), résultats attendus – Critère 4** (1 page)
5. **Supports réalisés pour valoriser scientifiquement et socialement (auprès des acteurs de terrain) les connaissances produites par la recherche et ses modalités de transfert vers ses publics – Critère 5** (un tiers de page).
6. **Adéquation entre objectifs, activités et ressources** (un tiers de page + tableau du budget prévisionnel) **– Critère 6**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dépenses planifiées pour mener la recherche et les actions de valorisation : **Lignes budgétaires** | **Total global –** Indiquer ici l’ensemble des coûts nécessaire pour mener à bien le projet dans sa globalité | **Montants sollicités auprès de la FIRAH** |
| Charges de personnel affecté au projet  |  |  |
| Frais de mission et de déplacement |  |  |
| Matériel dédié au projet |  |  |
| Autres dépenses liées au projet  |  |  |
| Total des dépenses  |  |  |