

Réseau des Référents Handicap

Compte-rendu - 9 septembre 2025

Créer ou animer mon réseau d'ambassadeurs / relais handicap



Fiche mission ambassadeurs ou relais Handicap





Objectif central : Être un acteur de proximité, pour soutenir la politique handicap, en lien avec le référent handicap

Objectifs prioritaires de la mission du relais / ambassadeur handicap

Rôles attendus

- Informer et sensibiliser les équipes (ex : lors de la SEEPH, via des actions de terrain)
- Être à l'écoute, détecter les signaux faibles et remonter les situations au référent handicap
- Créer une relation de confiance avec les collaborateurs, être interlocuteur de premier niveau
- Contribuer activement à la dynamique handicap : participer à des ateliers, actions de sensibilisation, événements
- Se former en continu sur le sujet handicap (e-learning, plateforme Appui Pro...)
- Être un relais administratif et technique

Périmètre de la mission et articulation avec le poste de travail

Clé de réussite : un engagement encadré mais souple, en lien avec les réalités de terrain.

Principes:

- Volontariat essentiel : motivation sincère, pas d'obligation
- Sélection tripartite : RH + manager + référent handicap
- Soutien managérial formalisé : validation du manager, articulation avec la charge de travail
- Critères de sélection : ancienneté minimale, représentativité territoriale ou métier (1 relais pour X salariés, ou ½ relais par territoire ou département...)
- Temps dédié : défini et inscrit dans la politique handicap ou l'accord d'entreprise

Compétences et qualités attendues

- · Un rôle d'écoute, de lien et de médiation
- Écoute active et empathie
- Communication bienveillante et capacité à ouvrir le dialogue
- · Confidentialité et discrétion
- Connaissance des ressources internes/externes
- Esprit d'initiative et curiosité



Réseau des Référents Handicap

Compte-rendu - 9 septembre 2025

Créer ou animer mon réseau d'ambassadeurs / relais handicap



Fiche mission ambassadeurs ou relais Handicap





Objectif central : Être un acteur de proximité, pour soutenir la politique handicap, en lien avec le référent handicap

Reconnaissance et valorisation des relais

Objectif : Donner de la visibilité et de la légitimité au rôle

- Communication interne dédiée (photo, rôle, coordonnées dans l'annuaire ou intranet)
- Moments collectifs : team-building annuel, regroupements régionaux, échanges de pratiques
- Valorisation dans les entretiens annuels : en cohérence avec le volontariat, sans pression sur des résultats quantitatifs
- Développement personnel reconnu : écoute, posture, soft skills
- Lien avec les managers pour intégrer ces éléments dans la reconnaissance salariale éventuelle

Présentation au comité de direction : stratégie d'adhésion

Objectif : sécuriser un soutien explicite et durable de la gouvernance

- Miser sur une fiche de mission claire, visuelle, synthétique, précisant : objectifs, temps alloué, process de sélection, résultats attendus, enjeux RH et RSE, rassurer sur la faisabilité opérationnelle (temps limité, actions concrètes, accompagnement)
- S'appuyer sur des benchmarks et retours d'expérience (entreprises équivalentes, impact sur la contribution OETH)
- Mettre en avant la marque employeur et la cohérence avec les engagements RSE
- Insister sur l'impact positif attendu sur le climat social, l'inclusion, l'attractivité
- Valoriser le rôle de la direction comme garante de la légitimité du réseau

En résumé, la fiche mission doit...

- Être validée et incarnée par la direction, avec une stratégie de présentation appuyée par des indicateurs, des témoignages, et une logique de mobilisation
- Être porteuse de sens et compatible avec le quotidien des salariés
- S'inscrire dans un cadre clair, avec des rôles précis et un appui managérial
- Reconnaître l'investissement et le valoriser

Documents ressources

- <u>Le référent handicap en entreprise et ses missions</u>
- <u>Les clés pour impliquer les acteurs de</u> <u>l'entreprise</u>
- Référent handicap en entreprise : de l'obligation à l'action !