

# Déposer une demande d'aide financière en ligne



**ouvrir l'emploi  
aux personnes handicapées**

# 1

# Déposer une demande d'aide financière en ligne

Avant de vous engager dans la démarche en ligne, consultez en détail l'aide financière de votre choix sur <https://www.agefiph.fr/aides-financieres>

**Phase 1 : En tant que professionnel** (travailleur salarié ou non salarié, dirigeant non salarié, bénévole d'une association, etc.), allez sur le **portail professionnel de l'Agefiph**. Saisissez  **votre email professionnel nominative (prenom.nom@entreprise.fr)**. Si l'email est inconnu vous devrez créer votre compte. Si votre email est reconnu, vous devrez renseigner votre mot de passe.

The image shows a laptop displaying the Agefiph professional portal. The main heading is "Vous êtes sur le portail professionnel de l'Agefiph" with the sub-heading "Créez votre compte ou connectez-vous :". Below this, there are two callout boxes:

- Left Callout Box:** Shows the registration form. The heading is "Vous êtes sur le portail professionnel de l'Agefiph" with "Créez votre compte ou connectez-vous :" circled in red. The form includes fields for "Civilité" (Monsieur/Madame), "Prénom d'usage" (Exemple : Martin), "Nom d'usage" (Exemple : Lacroix), "Mot de passe", and "Confirmation du mot de passe". A "Valider les informations" button is at the bottom.
- Right Callout Box:** Shows the login form. The heading is "Vous êtes sur le portail professionnel de l'Agefiph" with "Créez votre compte ou connectez-vous :" circled in red. The form includes fields for "Adresse e-mail" (Exemple : martin@dupont.fr) and "Mot de passe". A "Valider les informations" button is at the bottom.

# 1

## Déposer une demande d'aide financière en ligne

**Phase 1 : En tant que particulier**, allez sur le portail particulier de l'Agefiph. Connectez-vous avec vos **identifiants FranceConnect**.



Même si vous pouvez accéder au portail particulier depuis un mobile ou une tablette, certaines fonctionnalités sont plus faciles à utiliser sur un écran plus grand.

# 2 Déposer une demande d'aide financière en ligne

**Phase 2 : Particulier ou Professionnel**, vérifiez d'abord vos informations de contact dans la rubrique **Mon compte**, disponible sur votre page d'accueil, et assurez-vous que l'adresse postale soit correctement renseignée. Le pays doit être saisi en toute lettre. N'écrivez pas FR mais FRANCE.

The screenshot displays the 'Mon compte particulier' page for Jessica RABBIT. The page is divided into sections: 'Mes informations', 'Données personnelles', and 'Données complémentaires'. The 'Données personnelles' section includes fields for 'Civilité' (Madame), 'Prénoms d'état civil' (Jessica Red), and 'Prénom d'usage' (Jessica). The 'Données complémentaires' section includes 'Adresse' (30 RUE DE MIRANDE - APT 3, 21000 DIJON, FRANCE), 'Téléphone' (0101234577), and 'E-mail de contact' (helpteamdvjessicarabbit@gmail.com). A red arrow points to the 'Modifier mes informations' button. The footer contains a navigation menu with links like 'Informations', 'Nos autres sites', and 'Nous suivre'. The 'Nous contacter' link is circled in red, with another red arrow pointing to it.

Si vous rencontrez un problème technique lors de votre démarche en ligne ; signalez l'incident en cliquant sur **Nous contacter** en bas de page. Par ce lien, votre incident parviendra à l'équipe support dédié au portail digital.

Il est utile d'indiquer le numéro de la demande concernée et d'ajouter une capture d'écran de toute la fenêtre.

# 3 Déposer une demande d'aide financière en ligne

**Phase 3 : particulier ou professionnel**, sur votre page d'accueil, cliquez sur **Déposer une nouvelle demande**.

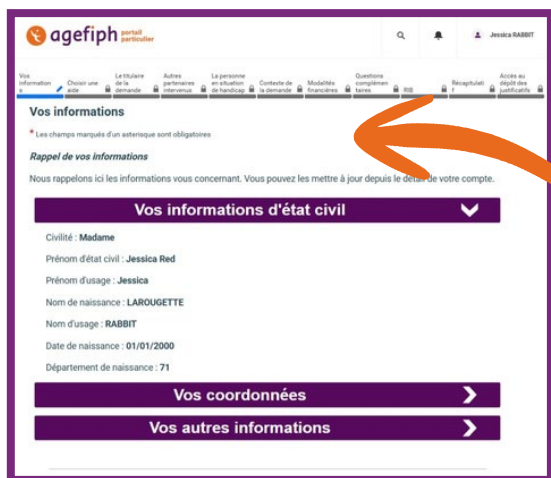
The screenshot shows the agefiph portal homepage. At the top left is the agefiph logo with the text 'portail particulier'. In the top right corner, there is a search icon, a notification bell, and the user name 'Jessica RABBIT'. Below the header is a main banner with the text: 'L'Agefiph participe au financement des projets destinés à compenser le handicap dans l'emploi au quotidien. Trouvez l'aide financière ou le service correspondant à votre besoin.' To the right of this text is a photo of a man and a woman high-fiving. Below the banner are three buttons: 'Finaliser une demande commencée', 'Consulter une demande déposée', and 'Déposer une nouvelle demande'. The 'Déposer une nouvelle demande' button is circled in red. Below these buttons are three menu items: 'Mes demandes', 'Mes échanges', and 'Mon compte'. Further down is a section titled 'Découvrez les actualités du Portail Digital' with a photo of a group of people and a link 'En savoir plus'. Below that is a section 'Besoin d'aide ?' with a sub-section 'Trouver rapidement des réponses à vos questions' and a link 'Toutes les réponses à vos questions'. At the bottom is a footer with the agefiph logo and text: 'L'Agefiph est chargée de soutenir le développement de l'emploi des personnes handicapées. Pour cela, elle propose des services et aides financières pour les entreprises et les personnes.' The footer is divided into four columns: 'Informations' (with links to Espace Presse, Mentions légales, RGPD, and Accessibilité: Partielle), 'Nos autres sites' (with links to Mon emploi, Mon handicap, and Actuellement en formation), 'Nous suivre' (with links to YouTube, LinkedIn, Facebook, and Twitter), and a contact section with the phone number '0 800 11 10 09' and a 'Nous contacter' link. The 'Appels d'offres' and 'FAQ' links in the 'Informations' column are circled in white.

Vous pouvez suivre ici les évolutions prévues sur le portail en ligne.

Consultez notre foire aux questions en cliquant sur **Toutes les réponses à vos questions** ou sur **FAQ** en bas de page.

# 3 Déposer une demande d'aide financière en ligne

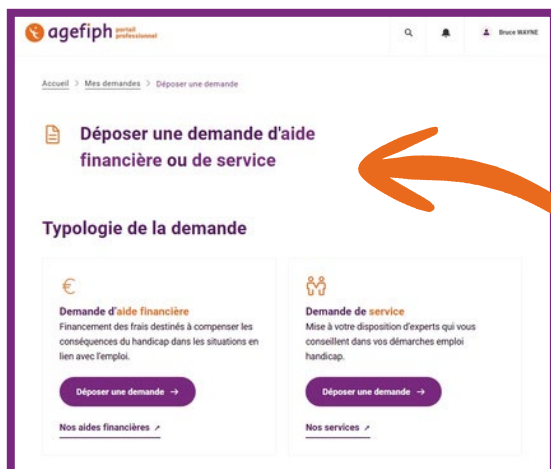
**Phase 3 : particulier ou professionnel**, sur votre page d'accueil, cliquez sur **Déposer une nouvelle demande**.



The screenshot shows the 'Vos informations' page for a private user. The page title is 'Vos informations' and it includes a note: '\* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires'. Below this is a 'Rappel de vos informations' section with the text: 'Nous rappelons ici les informations vous concernant. Vous pouvez les mettre à jour depuis le détail de votre compte.' There are three main sections: 'Vos informations d'état civil' (with a dropdown arrow), 'Vos coordonnées' (with a right-pointing arrow), and 'Vos autres informations' (with a right-pointing arrow). The user's details are: Civilité : Madame, Prénom d'état civil : Jessica Red, Prénom d'usage : Jessica, Nom de naissance : LAROUGETTE, Nom d'usage : RABBIT, Date de naissance : 01/01/2000, Département de naissance : 71. An orange arrow points to the 'Vos informations d'état civil' section.

Si **vous êtes particulier** : vous voyez seulement les aides qui s'adressent aux personnes en situation de handicap (PSH).

En tant que particulier vous pouvez déposer des demandes pour vous ou pour un autre particulier (votre conjoint, votre enfant, votre voisin, etc.)

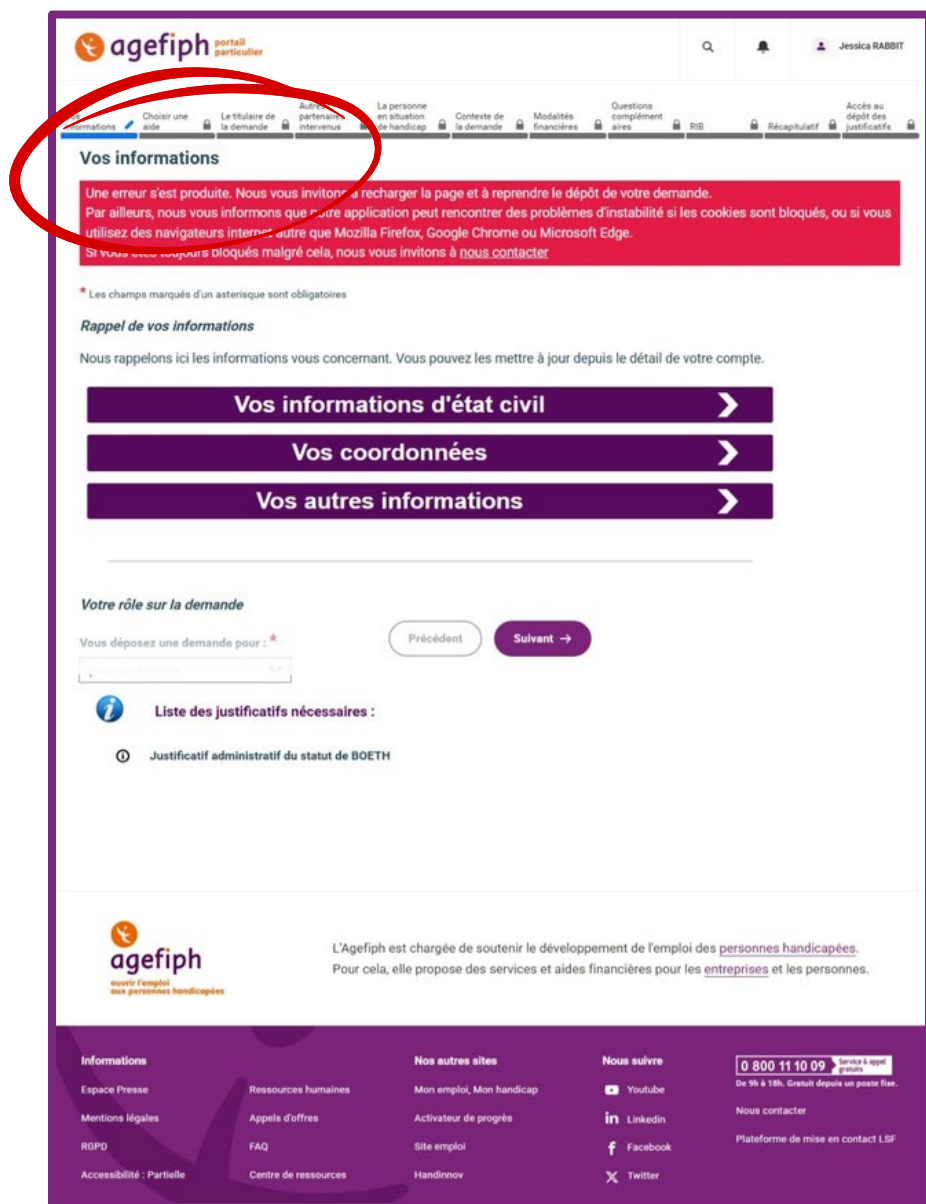


The screenshot shows the 'Déposer une demande d'aide financière ou de service' page for a professional user. The page title is 'Déposer une demande d'aide financière ou de service'. Below this is a 'Typologie de la demande' section with two options: 'Demande d'aide financière' (with a Euro symbol icon) and 'Demande de service' (with a person icon). The 'Demande d'aide financière' option includes the text: 'Financement des frais destinés à compenser les conséquences du handicap dans les situations en lien avec l'emploi.' and a 'Déposer une demande ->' button. The 'Demande de service' option includes the text: 'Mise à votre disposition d'experts qui vous conseillent dans vos démarches emploi handicap.' and a 'Déposer une demande ->' button. There are also links for 'Nos aides financières' and 'Nos services'. An orange arrow points to the 'Déposer une demande d'aide financière ou de service' title.

Si **vous êtes professionnel** : vous voyez les aides et services pour les PSH et les aides pour les professionnels. Un professionnel peut faire des démarches pour son établissement, ou pour une PSH, ou pour une entreprise, s'il est mandaté pour agir.

# 3 Déposer une demande d'aide financière en ligne

Si vous rencontrez un message bloquant commençant par Une erreur s'est produite, lisez les indications à l'écran. Le dysfonctionnement est peut-être lié à une restriction de sécurité de votre navigateur internet.



En acceptant tous les cookies, ce message d'erreur disparaît. **Consultez notre question réponse à ce sujet**. Un pas-à-pas est disponible pour vous aider à lever ce problème d'affichage.

# 4 Déposer une demande d'aide financière en ligne

**Phase 4** : Déposer une demande d'aide financière consiste à répondre à une suite de questions réparties en plusieurs étapes.

**Lisez chaque question avec attention. Puis donnez votre réponse.**

Rassurez-vous, votre demande est déjà au stade de brouillon. Si vous décidez de vous arrêter, vous retrouverez ce brouillon facilement depuis votre page d'accueil ! Chaque étape est sauvegardée lorsque vous cliquez sur **Suivant**.

À l'étape **Vos informations**, définissez votre rôle sur la demande que vous déposez.

Indiquez si la demande est pour vous ou pour quelqu'un d'autre.

Cette information est essentielle pour la suite. Si vous agissez pour le compte d'une PSH ou d'une entreprise, assurez-vous d'avoir un **Justificatif pour agir pour le compte de cette personne**.

Vous trouverez des exemples dans notre foire aux questions.

# 4 Déposer une demande d'aide financière en ligne

À l'étape **Choisir une aide** : faites votre choix.

Toutes les aides financières sont détaillées sur notre site [www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)

Voici le lien pour consulter :

[les aides aux personnes en situation de handicap,](#)

[les aides aux employeurs,](#)

[les aides pour les organismes de formation.](#)

Si vous oubliez de compléter un champ, un message d'avertissement apparaît en dessous.

**La liste des justificatifs** s'adapte à la situation que vous aurez déclarée. Vous devrez fournir ces justificatifs à la fin de la procédure de dépôt.

agefiph portail particulier

Vos information  Choisir une aide  Le titulaire de la demande  Autres partenaires intervenus  La personne en situation de handicap  Contexte de la demande  Modalités financières  Questions complémentaires  RIB  Récapitulatif  Accès au dépôt des justificatifs

### Choisir une aide

Si vous quittez la demande, celle-ci sera enregistrée en brouillon dans votre compte

Connecté en tant que **Madame Jessica RABBIT**  
En tant que représentant légal

Quelle aide souhaitez-vous solliciter ? \*

Choisissez une valeur

**Le champ choix d'aide est obligatoire**

Cadre général d'intervention de l'Agefiph :

- Les aides de l'Agefiph visent à accompagner les personnes en situation de handicap et leurs employeurs dans les démarches de préparation, d'accès, de maintien ou d'évolution dans l'emploi.

Merci de confirmer que la demande que vous déposez s'inscrit dans ce cadre :

\* Je confirme que la demande s'inscrit dans ce cadre

**i** Liste des justificatifs nécessaires :

- ① Justificatif administratif du statut de BOETH
- ① Justificatif désignant le représentant légal
- ① Justificatif d'identité de la PSH

Précédent Suivant →

# 4 Déposer une demande d'aide financière en ligne

agefiph particulier

Le titulaire de la demande  
Demande Aide technique en compensation du handicap  
Si vous quittez la demande, celle-ci sera enregistrée en brouillon dans votre compte

Connecté en tant que Madame Jessica RABBIT  
En tant que représentant légal

\* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires

Le titulaire de la demande

Les informations d'état civil du particulier titulaire de la demande :

Civilité \*  
Monsieur

Prénom d'état civil \*  
Robert Junior

Prénom d'usage \* (40 caractères max.)  
Robert

Nom de Naissance \* (80 caractères max.)  
Rabbit

Nom d'usage \* (80 caractères max.)  
Rabbit

Date de Naissance \* Format date : JJMMAAAA  
01/01/2006

Les coordonnées du particulier titulaire de la demande :

Email de contact personnel (Format : exemple@exemple.fr)  
exemple@exemple.fr

Veuillez confirmer l'email de contact personnel (Format : exemple@exemple.fr)  
exemple@exemple.fr

Numéro de téléphone personnel (10 chiffres : ex. 0623456789) ☎  
0667112233

Adresse postale personnelle :

Pays \*  
France

Rue \*  
10 RUE DE MIRANDE

Code postal \* (5 chiffres : ex. 75001)  
21000

Ville \*  
DIJON

Autres informations relatives au titulaire de la demande :

Mode d'échange avec l'Agefiph  
Ne sais pas

En dehors des informations relatives à vos demandes d'aide financière, cette personne accepte de recevoir des informations de la part :

de l'Agefiph  
 Oui  Non  Ne sais pas

de partenaires de l'Agefiph  
 Oui  Non  Ne sais pas

**Liste des justificatifs nécessaires :**

- Justificatif désignant le représentant légal
- Justificatif d'identité de la PSH
- Justificatif administratif du statut de BOETH
- Devis ou facture de moins de 6 mois

Dans cet exemple, nous présentons le cas d'un parent qui dépose une aide pour son enfant, celui-ci travaille en alternance.

Si votre situation est différente, les écrans peuvent changer. C'est normal.

Vous devez simplement répondre aux questions pour faire votre demande.

Dans la partie **Coordonnées**, ne renseignez pas votre email.

Il est important de saisir les coordonnées strictement personnelles de la PSH.

Sinon, laissez champs non obligatoires vides !

# 4 Déposer une demande d'aide financière en ligne

Si vous rencontrez un message sur un fond rouge, celui-ci est bloquant. Vérifiez que votre situation est conforme aux critères de l'aide choisie.

The screenshot shows the 'agefiph portail particulier' interface. The navigation bar includes: Vos informations, Choisir une aide, Le titulaire de la demande, Autres partenaires intervenus, La personne en situation de handicap (highlighted in red with an 'X'), Contexte de la demande, Modalités financières, Questions complémentaires, RIB, Récapitulatif, and Accès au dépôt des justificatifs. The main content area is titled 'La personne en situation de handicap' and 'Demande Aide technique en compensation du handicap'. A red box contains the following text: 'Nos aides financières s'adressent aux personnes en situation de handicap de nationalité française ou détenant un titre de séjour valable au moment de la demande.' and 'Nos aides financières s'adressent aux personnes ayant une reconnaissance administrative de leur handicap (titre de bénéficiaire de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés) en cours de validité ou dont la demande est en cours (justificatif à fournir)'. Below this, there are sections for 'Informations relatives à l'éligibilité du titulaire de la demande' and 'Titre de bénéficiaire de l'obligation d'emploi'. A red arrow points to the red error box.

The screenshot shows the 'agefiph portail particulier' interface. The navigation bar is similar to the previous one, but 'La personne en situation de handicap' is highlighted in red with an 'X'. The main content area is titled 'Votre demande n'est pas recevable' and 'Demande Aide technique en compensation du handicap'. A red box contains the following text: 'Nos aides financières s'adressent aux personnes en situation de handicap de nationalité française ou détenant un titre de séjour valable au moment de la demande.' and 'Nos aides financières s'adressent aux personnes ayant une reconnaissance administrative de leur handicap (titre de bénéficiaire de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés) en cours de validité ou dont la demande est en cours (justificatif à fournir)'. Below this, there are sections for 'Motifs de Rejet'. A red circle highlights the 'Motifs de Rejet' section. A red arrow points to the red error box.

Si vous rencontrez des **Motifs de rejet**, alors vous ne pouvez pas déposer votre demande.

Au besoin, rapprochez vous d'un conseiller par téléphone.

# 4 Déposer une demande d'aide financière en ligne

Le questionnaire tient compte de vos réponses et de nouvelles questions peuvent apparaître en fonction de la situation que vous aurez déclarée.

agefiph portail particulier

Contexte de la demande

**Demande Aide technique en compensation du handicap**

Si vous quittez la demande, celle-ci sera enregistrée en brouillon dans votre compte.

Connecté en tant que Madame Jessica RABBIT

En tant que représentant légal

Au bénéfice de Monsieur Robert Rabbit (Personne en situation de handicap)

\* Les champs marqués d'une astérisque sont obligatoires.

Situation vis à vis de l'emploi au moment du dépôt de la demande : \*

Choisissez une valeur

Est-ce la première fois que cette aide est sollicitée ? \*

Oui  Non

Contexte de la demande détaillant les raisons pour lesquelles l'Agefiph est sollicitée \*

2000 caractères restants - Il convient d'énumérer les actions ou les dépenses prévues ou réalisées (dans le cas contraire au parcours ou au projet professionnel du bénéficiaire (don avec la compensation du handicap), et les points de vigilance, etc.)

Y a-t-il des éléments complémentaires que vous souhaitez porter à notre attention ? \*

Oui  Non

Souhaitez-vous nous fournir des documents supplémentaires ? \*

Oui  Non

Liste des justificatifs nécessaires :

- Justificatif désignant le représentant légal
- Justificatif d'identité de la PSH
- Devis ou facture de moins de 6 mois
- AR de la demande ou du renouvellement du statut de BOETH

Précédent Suivant

agefiph portail particulier

Contexte de la demande

**Demande Aide technique en compensation du handicap**

Si vous quittez la demande, celle-ci sera enregistrée en brouillon dans votre compte.

Connecté en tant que Madame Jessica RABBIT

En tant que représentant légal

Au bénéfice de Monsieur Robert Rabbit (Personne en situation de handicap)

\* Les champs marqués d'une astérisque sont obligatoires.

Situation vis à vis de l'emploi au moment du dépôt de la demande : \*

En emploi salarié

Le demandeur est en lien direct avec l'adaptation du poste de travail ? \*

Oui  Non

Employeur est-il un particulier ? \*

Oui  Non

Litablisement de l'employeur est situé en France : \*

Oui  Non

SIRET de l'employeur \*(14 chiffres - ex. 802947800028)

5079637000012

Litablisement concerné est-il un établissement de service d'aide par le travail (ESAT) ? \*

Oui  Non

Type de contrat \*

CCD

Date de début du contrat ou d'activité non salariée \* Format de date : JJ/MM/AAAA

08/09/2025

Date de fin du contrat \* Format de date : JJ/MM/AAAA

10/08/2027

Est-ce la première fois que cette aide est sollicitée ? \*

Oui  Non

Contexte de la demande détaillant les raisons pour lesquelles l'Agefiph est sollicitée \*

1000 caractères restants - Il convient d'énumérer les actions ou les dépenses prévues ou réalisées (dans le cas contraire au parcours ou au projet professionnel du bénéficiaire (don avec la compensation du handicap), et d'expliquer en que ces éléments concourent au parcours ou au projet professionnel du bénéficiaire (don avec la compensation du handicap, contribution à l'objectif de maintien ou d'accès à l'emploi, validité, points forts, points de vigilance, etc.)

Y a-t-il des éléments complémentaires que vous souhaitez porter à notre attention ? \*

Oui  Non

Éléments complémentaires \*

Hic, Arabia est consenta, ex alio latere Nabalatans contigui; optima varietate commerciorum caestrique coplerna validis et castella, que ad repellendus gentium vicinarum excursum sollicitudo per vigili veritatem per oportuna saluti emittit et castra. Hanc quoque continat Rabot inter oppida quaedam Ingensium Bostram et Gerrassam atque Phidalephiam muniturum firmatate caestrasimas. hanc provinciae Ipposito nomine rectoreque adhibito obtrepans legibus nostris Traianus conpult imperator incolatum tumore saepe contumso cum gloriose marie Mediam urgeret et Partibus.

2440 caractères restants

Souhaitez-vous nous fournir des documents supplémentaires ? \*

Oui  Non

Liste des justificatifs nécessaires :

- Justificatif désignant le représentant légal
- Justificatif d'identité de la PSH
- Devis ou facture de moins de 6 mois
- AR de la demande ou du renouvellement du statut de BOETH
- Attestation d'emploi
- Autres

Précédent Suivant

Des indications sont parfois disponibles pour vous guider dans votre rédaction.

Si vous répondez Oui, à la question **Souhaitez-vous nous fournir des documents supplémentaires ?**, alors le justificatif **Autres** s'ajoute à la liste.

# 4 Déposer une demande d'aide financière en ligne

Regardez les messages en orange. Une date limite pour déposer la demande peut être calculée si vous avez indiqué une facture.

À l'étape **Modalités financières**, vous devez détailler la dépense. Puis, vous préciserez quels organismes ont été sollicités pour le financement de la dépense.

Vous devez indiquer le **Montant demandé à l'Agefiph**. Ce montant doit être égal ou inférieur au reste à charge. Il ne doit pas dépasser le montant maximum autorisé.

agefiph portal particulier

Vos informations ✓ Choisir une aide ✓ Le titulaire de la demande ✓ Autres personnes impliquées ✓ La personne en situation de handicap ✓ Contexte de la demande ✓ Situations financières ✓ Questions complémentaires ✓ RIB ✓ Recapitulatif ✓ Accès au dépôt des justificatifs

### Modalités financières

**Demande Aide technique en compensation du handicap**

Si vous quittez la demande, celle-ci sera enregistrée en brouillon dans votre compte

Connecté en tant que **Madame Jessica RABBIT**  
En tant que représentant légal

Au bénéfice de **Monsieur Robert Rabbit** (Personne en situation de handicap)

Le dépôt de cette demande d'aide ne pourra aboutir que si la transmission de la demande à l'Agefiph intervient avant le **21/10/2026**.

\* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires

Combien de dépenses différentes avez-vous ? \*

2

Detail de la dépense *	Montant de la dépense ** (€ euros)
Clavier adapté déficience visuelle	130
221 caractères restants	
Logiciel adapté déficience visuelle	999
220 caractères restants	
Montant total du projet (€ euros)	1 129

### Co-financements

Les aides financières de l'Agefiph viennent en complément des aides de droit commun. Il convient donc de solliciter au préalable ces dispositifs : Assurance maladie, MSA, autres organismes de Sécurité Sociale, MDPH/MDA, participation employeur, etc.

Prestation de Compensation du Handicap (PCH) ⓘ

J'atteste sur l'honneur que la personne en situation de handicap concernée par cette demande:

- a effectué une demande de Prestation de Compensation du Handicap (PCH) auprès de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) ou de la Maison Départementale de l'Autonomie (MDA)
- s'engage à informer l'Agefiph de toutes les aides obtenues et non mentionnées au moment du dépôt du dossier et susceptibles de modifier la participation financière de l'Agefiph au projet

Confirmez-vous ces attestations sur l'honneur ? \*

Oui  Non

Détail de tous les co-financements sollicités

Combien d'organismes ont été sollicités, et quelles ont été leurs réponses ? \*

2

Co-financier *	Réponse du co-financier *	Montant (€ euros) *
MDPH / MDA (PCH...)	Accord	500
Mutuelles ou assurances	Refus	0
Montant total des cofinancements accordés (€ euros)		500

Montant demandé à l'Agefiph (€ euros) \*

Montant maximum pouvant être accordé au titulaire de la demande (€ euros) 5 250

Reste à charge (estimé) (€ euros) 629

Des frais ont-ils déjà été engagés sur l'une des dépenses mentionnées ci-dessus ? \*

Oui  Non

Date de la première facture \* Format de date : JJ/JJ/AAAA

21/04/2026

Liste des justificatifs nécessaires :

- ① Justificatif désignant le représentant légal
- ① Justificatif d'identité de la PSH
- ① AR de la demande ou du renouvellement du statut de BOETH
- ① Attestation d'emploi
- ① Devis ou facture de moins de 6 mois
- ① Autres
- ① Justificatifs des co-financements demandés, refusés ou accordés

Précédent Suivant →

# 4 Déposer une demande d'aide financière en ligne

agefiph portail particulier

Vos informations ✓ Choisir une aide ✓ Le titulaire de la demande ✓ Autres partenaires intervenants ✓ La personne en situation de handicap ✓ Contexte de la demande ✓ Modalités financières ✓ Questions complètement traitées ✓ RIB

### RIB

*Demande Aide technique en compensation du handicap*

Si vous quittez la demande, celle-ci sera enregistrée en brouillon dans votre compte

Connecté en tant que Madame Jessica RABBIT

En tant que représentant légal

Au bénéfice de Monsieur Robert Rabbit (Personne en situation de handicap)

**Saisie du destinataire de l'aide :**

L'aide sera versée par virement bancaire. Il convient donc de saisir un Relevé d'Identité Bancaire pour cela :

L'aide peut être versée :

- sur le compte bancaire du titulaire de la demande
- ou sur le compte bancaire d'une tierce personne, un fournisseur par exemple

L'aide sera versée sur le compte bancaire de Robert Rabbit

Continuer

Continuer

Afin de procéder à l'ajout ou la modification des coordonnées bancaires, renseignez avec précision l'ensemble des informations nécessaires.

**Saisie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB)**

\* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires

Veillez saisir l'IBAN du destinataire de l'aide\* (ex. FR22 10057 10100 12345678 9 01)

FR22 1005 7101 0012 3456 7890 1

Veillez saisir le BIC\* (ex. CMCIFRPP)

Valider le RIB

**Liste des justificatifs nécessaires :**

- Justificatif désignant le représentant légal
- Justificatif d'identité de la PSH
- AR de la demande ou du renouvellement du statut de BOETH
- Attestation d'emploi
- Devis ou facture de moins de 6 mois
- Autres
- Justificatifs des co-financements demandés, refusés ou accordés
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

Précédent Suivant →

À l'étape **RIB**, vous devez sélectionner le destinataire de l'aide. Si vous avez besoin du justificatif **Procuration pour tiers destinataire**, il est disponible dans notre foire aux questions.

**Saisie du destinataire de l'aide :**

L'aide sera versée par virement bancaire. Il convient donc de saisir un Relevé d'Identité Bancaire pour cela :

L'aide peut être versée :

- sur le compte bancaire du titulaire de la demande
- ou sur le compte bancaire d'une tierce personne, un fournisseur par exemple

L'aide sera versée sur le compte bancaire de Robert Rabbit

Continuer

Continuer

Afin de procéder à l'ajout ou la modification des coordonnées bancaires, renseignez avec précision l'ensemble des informations nécessaires.

**Saisie du tiers destinataire**

\* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires

Nature du tiers destinataire\*

Personne Physique

Civilité\*

Choisissez une valeur

Nom\* (50 caractères max.)

Prénom\* (30 caractères max.)

Pays\*

France

Adresse postale\*

Code postal\* (5 chiffres : ex. 75001)

12345

Ville\*

Adresse email de contact professionnel (Format : exemple@exemple.fr)

exemple@exemple.fr

Veillez confirmer l'adresse email de contact professionnel (Format : exemple@exemple.fr)

exemple@exemple.fr

Téléphone (10 chiffres : ex. 0123456789)

0123456789

**Saisie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB)**

\* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires

Veillez saisir l'IBAN du destinataire de l'aide\* (ex. FR22 10057 10100 12345678 9 01)

FR22 1005 7101 0012 3456 7890 1

Veillez saisir le BIC\* (ex. CMCIFRPP)

Valider le RIB

**Liste des justificatifs nécessaires :**

- Justificatif désignant le représentant légal
- Justificatif d'identité de la PSH
- AR de la demande ou du renouvellement du statut de BOETH
- Attestation d'emploi
- Devis ou facture de moins de 6 mois
- Autres
- Justificatifs des co-financements demandés, refusés ou accordés
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Procuration pour tiers destinataire

# 4 Déposer une demande d'aide financière en ligne

agefiph portail particulier

Rechercher

Jessica RABBIT

Vue informations ✓ Choisir une aide ✓ Le titulaire de la demande ✓ Autres partenaires intervenus ✓ La personne en situation de handicap ✓ Contexte de la demande ✓ Modalités financières ✓ Questions complémentaires ✓ RIB ✓ Récapitulatif ✓ Accés au dépôt des justificatifs

## Récapitulatif

Les informations récapitulées ci-dessous seront enregistrées et figées dans votre demande si vous passez à l'écran suivant.  
Vous pouvez modifier les éléments déclarés en revenant sur l'onglet correspondant.

### Votre rôle sur la demande

Vous déposez une demande pour : **pour un tiers**

Vous intervenez sur cette demande en tant que : **Représentant légal d'une personne en situation de handicap**

### Choix de l'aide

Aide sollicitée : **Aide technique en compensation du handicap**

Cadre général d'intervention de l'Agefiph :

- Les aides de l'Agefiph visent à accompagner les personnes en situation de handicap et leurs employeurs dans les démarches de préparation, d'accès, de maintien ou d'évolution dans l'emploi.
- Toute demande doit concerner une dépense qui n'est pas prise en charge par d'autres organismes ou par des dispositions de droit commun, d'origine légale ou réglementaire.
- La demande doit être déposée avant le démarrage de l'action envisagée.
- Les dépenses concernées par l'action envisagée ne doivent pas avoir été réalisées.

La demande s'inscrit dans ce cadre : **Oui**

### Le titulaire de la demande

### La personne en situation de handicap

### Autres partenaires intervenus

### Contexte de la demande

### Modalités financières

### Questions complémentaires

### RIB

### Pièces justificatives

La copie du justificatif désignant le représentant légal (copie du jugement de tutelle ou curatelle, copie du livret de famille si le bénéficiaire de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés est mineur, copie du mandat judiciaire, etc.)

Un justificatif d'identité (carte d'identité RECTO-VERSO, passeport, titre de séjour en cours de validité...) de la personne en situation de handicap concernée par la demande

L'accusé de réception de la demande ou du renouvellement du statut de bénéficiaire de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (RQTH, titulaire de l'AAAH, etc.)

Une attestation d'emploi datée de moins d'un mois, signée et cachetée par l'employeur, et mentionnant notamment le numéro de SIRET de l'employeur ainsi que les dates de début et de fin du contrat

Le devis détaillé des adaptations reprenant le montant des surcoûts liés à la stricte compensation du handicap ou une facture détaillée et datée de moins de 6 mois par rapport à la date de dépôt de la demande.

Autres

Les justificatifs des co-financements demandés, refusés ou accordés (fournir le détail de leur participation) établis par les financeurs de droit commun consultés (Sécurité Sociale, MSA, mutuelle, employeur, MDPH, fond départemental de compensation, etc)

Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

Précédent Suivant ->

## À l'étape **Récapitulatif**

Relisez les éléments que vous avez déclarés. Il est encore possible d'apporter des corrections à la demande.

Pour retourner en arrière, utilisez le bouton **Précédent** à la fin du questionnaire.

# 4 Déposer une demande d'aide financière en ligne

Une fois la demande déposée. Vous arrivez sur la synthèse de la demande. Dans la partie supérieure de l'écran, vous disposez du bouton **Envoyer un échange** pour communiquer avec la personne en charge du traitement de votre demande. Par ce biais, vous pouvez transmettre de nouveaux documents.

The image shows a screenshot of the agefiph portal interface. The main page displays a request summary for 'Demande 00535723' titled 'Aide technique en compensation du handicap Robert RABBIT'. A red circle highlights the 'Synthèse' tab. An orange arrow points from the 'Envoyer un échange' button on the main page to a modal window titled 'Envoyer un échange'. The modal contains the following fields:

- \* Tous les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires.
- \* Motif: Information sur la demande
- \* Objet: Délai de traitement
- \* Message: Bonjour, pouvez-vous m'indiquer quel sont vos délais de traitement ? Le fournisseur m'indique qu'il ne reste que 2 matériels en stock. Si je tarde à l'achat, je risque de devoir attendre 6 semaines de plus. Je vous remercie.
- Joindre un document: Ajouter une pièce jointe (Formats acceptés : .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx / Taille maximale : 20Mo / 10 documents max.)
- Charger des fichiers ou déposer des fichiers
- Buttons: Annuler, Envoyer

The main page also shows the following information:

- Accueil > Mes demandes > 00535723
- Informations: Détail de la demande
- Instructeur en charge: Bourgogne Franche-Comté
- Interlocuteur principal: Jessica RABBIT
- Date de dépôt: 26/05/2026
- Intervenants: Titulaire (Robert RABBIT), Représentant légal (Jessica RABBIT), Organisme de formation (-)